



# PIANO DI PROTEZIONE STANDARD CONTRO LA COVID-19 NELL'AMBITO DELLA RACCOLTA FIRME IN LUOGHI PUBBLICI

---

Versione del 27 maggio 2020

## INTRODUZIONE

---

Questo piano di protezione standard per la raccolta firme in luoghi pubblici si basa sul [Piano di protezione standard contro la COVID-19 per il commercio al dettaglio](#) e sul [Piano di protezione standard contro la COVID-19 per le aziende che offrono servizi alla persona con contatto corporeo](#) nelle versioni dell'11 maggio 2020.

Il piano di protezione standard rappresenta un modello di riferimento per l'elaborazione di un piano di protezione specifico per i comitati, gli addetti alla raccolta firme e le organizzazioni. Le misure elencate vanno attuate in linea di principio durante la raccolta firme in luoghi pubblici. Se la situazione lo richiede, sono consentite altre misure di protezione, purché siano conformi al principio di protezione e offrano una protezione almeno equivalente. È inoltre consentito omettere misure se sulla base delle circostanze concrete non sono necessarie per rispettare il piano di protezione.

Ciascun comitato o organizzatore di una raccolta firme è responsabile dell'adeguamento del piano di protezione standard alle circostanze concrete nonché della sua attuazione. La Confederazione o i Cantoni **non effettuano alcuna convalida dei singoli piani di protezione.**

## REGOLE DI BASE

---

Il piano di protezione deve assicurare che siano rispettate le seguenti disposizioni, per ognuna delle quali occorre prevedere misure efficienti e adeguate. Il comitato o l'organizzatore della raccolta firme è responsabile della scelta e dell'attuazione delle misure.

1. Tutte le persone che partecipano alla raccolta firme si lavano regolarmente le mani.
2. Gli addetti alla raccolta firme e le altre persone si tengono reciprocamente a 2 m di distanza.
3. Pulizia regolare secondo necessità di superfici e oggetti dopo l'uso, in particolare se vengono toccati da più persone.
4. Protezione adeguata delle persone particolarmente a rischio.
5. Mandare a casa le persone malate con una mascherina igienica e informarle che devono seguire le istruzioni dell'UFSP (cfr. [www.bag.admin.ch/isolamento-equarantena](http://www.bag.admin.ch/isolamento-equarantena)).
6. Tenere conto di aspetti specifici di una raccolta firme per garantire la sicurezza.
7. Informare gli addetti alla raccolta firme e le altre persone interessate sulle disposizioni e sulle misure.
8. Attuazione delle disposizioni attraverso la conduzione di una campagna per applicare e aggiornare le misure di protezione in modo efficiente.

# PIANO DI PROTEZIONE CONTRO LA COVID-19 DEL ... NELL'AMBITO DELLA RACCOLTA FIRME IN LUOGHI PUBBLICI

---

## 1. IGIENE DELLE MANI

---

Tutti gli addetti alla raccolta firme si lavano regolarmente le mani. Evitare il contatto con superfici e oggetti.

### Misure

Gli addetti alla raccolta firme si lavano regolarmente le mani con un apposito disinfettante o, dove possibile, con acqua e sapone.

I firmatari devono potersi disinfettare le mani. Un disinfettante è messo a loro disposizione.

Le liste per le firme sono presentate e fissate in modo da non doverle prendere in mano per la sottoscrizione.

Ai firmatari è domandato se hanno con sé una penna per firmare la lista.

## 2. TENERE LA DISTANZA

---

Gli addetti alla raccolta firme mantengono fra loro e con le altre persone una distanza di 2 m.

### Misure

Dove possibile assicurare la distanza dalle altre persone tramite piani d'appoggio (temporanei) e/o mediante segnaletica al suolo.

Se è disponibile uno stand, il mantenimento della distanza durante la sottoscrizione è assicurato dalla segnaletica al suolo o da nastri.

Le conversazioni informative sono tenute in spazi sufficientemente ampi in cui è possibile mantenere la distanza minima di sicurezza e non si ostacola il passaggio di altre persone.

Gli addetti alla raccolta firme pregano le persone interessate di non formare gruppi durante le conversazioni informative, salvo se si tratta di persone che si sono presentate come gruppo.

Gli addetti alla raccolta firme mantengono le distanze anche durante le pause.

Le liste per le firme sono esposte in un luogo separato (ad es. stand, bacheche mobili o panchine). Nel caso in cui non sia possibile, ci si può esimere dal rispetto della distanza minima di sicurezza per effettuare la rapida consegna di una cartella portablocco con la lista delle firme da compilare o con una lista da portare.

## 3. PULIZIA

---

Pulizia regolare secondo necessità di superfici e oggetti dopo l'uso, in particolare se vengono toccati da più persone.

### Misure

Superfici e oggetti (penne, superfici di lavoro, cartella portablocco ecc.) sono puliti regolarmente con un detergente o disinfettante.

Liste inutilizzabili e altri rifiuti sono regolarmente gettati. Durante queste operazioni gli addetti alla raccolta firme indossano guanti che gettano subito dopo l'uso o si disinfettano le mani dopo il contatto con i rifiuti. Non comprimere i sacchi dei rifiuti.

Utilizzare indumenti da lavoro personali e lavarli regolarmente.

## 4. PERSONE PARTICOLARMENTE A RISCHIO

Le persone particolarmente a rischio si attengono alle misure di protezione dell'UFSP e restano se possibile a casa. La protezione dei collaboratori particolarmente a rischio è regolata in modo dettagliato dall'ordinanza 2 COVID-19.

### Misure

Non è impiegato nessun addetto (volontario) alla raccolta firme che rientra nel gruppo delle persone particolarmente a rischio.

Per gli addetti alla raccolta firme con un contratto di lavoro e che appartengono al gruppo delle persone particolarmente a rischio valgono le disposizioni di cui all'articolo 10c dell'ordinanza 2 COVID-19.

## 5. ADDETTI ALLA RACCOLTA FIRME AFFETTI DA COVID-19

Mandare a casa con una mascherina igienica le persone che presentano sintomi della malattia e informarle che devono seguire le istruzioni dell'UFSP (cfr. [www.bag.admin.ch/isolamento-equarantena](http://www.bag.admin.ch/isolamento-equarantena)).

### Misure

Gli addetti alla raccolta firme che presentano sintomi della malattia sono mandati a casa con una mascherina igienica e sono informati del fatto che devono seguire le istruzioni dell'UFSP.

## 6. SITUAZIONI PARTICOLARI

Tenere conto di aspetti specifici di una raccolta di firme per garantire la sicurezza.

### Misure

Gli addetti alla raccolta firme che utilizzano le mascherine le indossano in modo corretto, le cambiano regolarmente e le gettano in un cestino dei rifiuti chiuso.

Per evitare il contatto con le persone interessate è possibile inviare al loro indirizzo un foglio di sottoscrizione tramite lettera o in formato elettronico.

## 7. INFORMAZIONE

Informazione delle persone interessate sulle misure in questione

### Misure

Le persone coinvolte e i firmatari sono informati circa la distanza di sicurezza da mantenere e le misure igieniche da rispettare.

Se è messo a disposizione uno stand, sono esposte le misure di protezione dell'UFSP.

Gli addetti alla raccolta firme sono informati circa il contenuto dei piani di protezione e, se necessario, formati.

Gli addetti alla raccolta firme sono informati circa il comportamento da tenere nei casi di infezione da COVID-19.

## 8. DIREZIONE DELLA CAMPAGNA

---

Attuazione delle disposizioni per applicare e aggiornare le misure di protezione in modo efficiente.

### Misure

Gli addetti alla raccolta firme sono regolarmente istruiti circa le misure igieniche, i rapporti con le altre persone e l'utilizzo del materiale di protezione.

Il lavoro avviene, nel quadro delle possibilità personali, in gruppi di lavoro fissi in modo da limitare al massimo i contatti interpersonali.

La direzione della campagna provvede a fornire sufficienti scorte di materiale di protezione, di disinfettanti (per mani) e di detergenti (per mani, oggetti e superfici).

Se possibile non vengono impiegati addetti alla raccolta firme (volontari) se sono particolarmente a rischio. Gli addetti alla raccolta firme particolarmente a rischio che hanno un contratto di lavoro sono inoltre informati circa i propri diritti e le misure applicate.

## CONCLUSIONE

---

Questo documento è trasmesso e spiegato a tutti gli addetti alla raccolta firme.

Il/ la responsabile, firma e data: \_\_\_\_\_